江苏师范大学调离人员固定资产交接确认单

经核实，我单位 同志使用、保管的固定资产账实相符，并已交接完毕。

特此证明。

单位资产管理员（签字）：

 单位负责人（签字）：

 单位（公章）：

交接日期： 年 月 日

后勤管理处（公章） 实验室与设备管理处（公章）

博物馆（公章） 图书馆（公章）

档案馆（公章）